

「領収書発行方法についてのご案内」

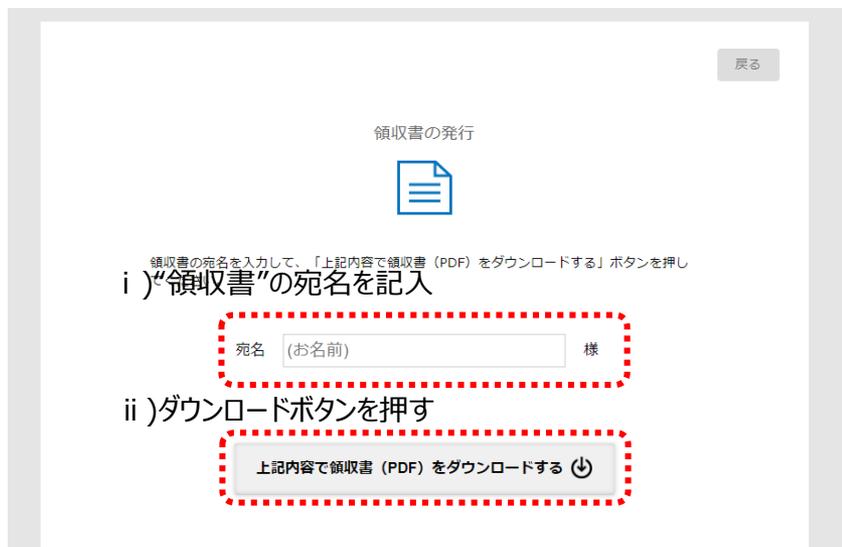
① お届けネットトップページ右上の「領収書発行」を押す



② 領収書発行ページの「領収書発行」ボタンを押す



③ 「領収書」の宛名を記入し、ダウンロードボタンを押す



④ 「領収書」のpdfを保存いただき、印刷する

